No. CONTRATO	4173.010.26.1.660 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	NAYIBE JIMÉNEZ PÉREZ
CEDULA	29111161
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001427”
VALOR DEL CONTRATO	$16.879.880
FECHA DE INICIO	21-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	31-oct-20

ACTIVIDAD	CUENTA 2
1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.	Realicé asesoría a la JAC Alto Los Mangos sobre designaciones de dignatarios adhoc y RUC (Anexo 1). Realicé la identificación del cumplimiento de los requerimientos normativos de las JAC de Bella Suiza, Callejón Anchicayá, Corregimiento La Buitrera, La Choclona, La Sirena y La Trinidad (Anexo 2). Realicé la identificación del cumplimiento de los requerimientos normativos de las JAC de Las Palmas, Las Palmas II y San Agustín (Anexo 3). Realicé la identificación del cumplimiento de los requerimientos normativos de las JAC de Alto Nápoles y El Otoño (Anexo 4)
2. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente	Apoyé en la revisión y la elaboración de una siguiente versión del documento preliminar sobre la propuesta de participación ciudadana en el proceso de transición a Cali-Distrito (Anexo 5). Participé en tres reuniones con el Secretario de la SDTYPC, en las que se discutieron temas relacionados con la propuesta de metodología de participación en el proceso de Cali - Distrito (Anexos 6, 7 y 8).
3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente.	Participé en la reunión del equipo de IVC en la que se discutió el nuevo formato de estatutos con la inclusión de artículos y parágrafos que detallan procedimientos normativos de las JAC (Anexo 9).

4. Brindar soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la inspección, Vigilancia y Control.	Realicé la modificación y complementación del plan de trabajo sobre las actividades de IVC en las JAC del corregimiento La Buitrera que se desarrollarán en el periodo julio - diciembre de 2020 (Anexo 10). Participé en las reuniones del equipo de IVC en las que se revisaron los planes de trabajo y se dieron orientaciones sobre sobre el desarrollo de las actividades de IVC (Anexos 11 y 12). Participé en la reunión de socialización de plan de trabajo de la Comuna 20 (Anexo 13)
5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.	Para la cuota 2 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos rela-cionados con las organizaciones comunales.	Para la cuota 2 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAG, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.	Para la cuota 2 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
8. acompañar a las organizaciones comunales y comunitarias para la formulación de los planes de acción y/o planes estratégicos y seguimiento a los mismos.	Participé en una reunión de asesoria sobre los planes estratégicos de desarrollo comunal y comunitario para posteriormente realizar el respectivo acompañamiento a las JAC (Anexo 14).
9. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.	Participé en la revisión del libro de afiliados de la JAC Siloé, del cual se debía subsanar un error de numeración (Anexo 15). Participé en la entrega del libro de actas de la JAC Pueblo Joven y su resolución (Anexo 16). Participé en la entrega los libros de actas e inventarios de la JAC Lleras Camargo y su resolución (Anexo 17).
10. Presentar informes de las actividades realizadas.	Elaboré los informes relacionados con las asesorías a las JAC y la modificación y complementación del plan de trabajo para el seguimiento de sus procesos normativos pendientes Anexos 1, 2, 3 y 4).

FIRMA _____ Nayibe Jiménez P _____

FECHA INFORME 28/ago/2020